

КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
«ЦЕНТР ПРАВОВОГО КОНСАЛТИНГА И МЕДИАЦИИ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
Центр правового консалтинга и медиации**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ разработала преподаватель кафедры «Право», _____
2. Утвержден заведующей кафедрой Каировой Н.И.
3. Периодичность проверки : 1 год
4. Введен взамен положения от 01.09.2018 г.
5. Дата введения: «01» сентября 2020 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения Ректора КРМУ.

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения Ректора КРМУ.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
- 2 Заведование лабораторией
- 3 Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований безопасности и охраны труда
- 4 Организация работы лаборатории
- 5 Материально-техническая база и дидактический комплекс лаборатории
- 6 Паспортизация
- 7 Документация лаборатории
 - Лист согласования
 - Лист ознакомления
 - Лист регистрации изменений
 - Лист учета периодических проверок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» и Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 16 октября 2013 года № 420. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» и устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов, лабораторий КРМУ.

1.2 Учебный кабинет, лаборатория – помещение в учебном заведении для проведения учебных и внеаудиторных занятий по определенной учебной дисциплине (или нескольким дисциплинам).

1.3 Оборудование и оснащение учебных кабинетов и лабораторий организация рабочих мест в них осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами и программами, согласно Приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования», Приказу Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», противопожарным нормам и правилам, инструкциям по безопасности и охране труда.

1.4 Совмещение учебных кабинетов и лабораторий проводится по родственным дисциплинам.

1.5 Учебно-исследовательская лаборатория «Центр правового консалтинга и медиации» функционирует в соответствии с планом работы университета, методической службы и опираются в своей работе на преподавателей, специалистов производственного обучения и широкий актив обучающихся.

2. ЗАВЕДОВАНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ.

2.1 Руководство работой учебно-исследовательской лаборатории «Центр правового консалтинга и медиации» осуществляется преподавателем кафедры «Право»

2.2 Работа лаборатории «Центр правового консалтинга и медиации» руководствуется:

- - Законом РК «Об Образовании»;
- - уставом КРМУ;
- - правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- - настоящим Положением.

3. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

3.1 Характеристика учебно-исследовательской лаборатории «Центр правового консалтинга и медиации»:

- площади учебной лаборатории должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- учебное помещение включает: рабочую зону (размещение столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
- в общую площадь кабинетов дополнительно включается площадь для размещения технологического оборудования по профилю обучения;
- организация рабочих мест, обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения лабораторных и практических работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования

безопасности и охраны труда, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.2 В учебно-исследовательской лаборатории «Центр правового консалтинга и медиации» должны быть в наличии:

- график проветривания;
- огнетушитель с инструкцией (при необходимости);
- инструкции по безопасности и охране труда (при необходимости);
- журнал регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте (при необходимости).

3.3. В лаборатории «Центр правового консалтинга и медиации» должны соблюдать санитарные нормы, к которым относится:

- обязательное ношение и нахождение в лаборатории в медицинских масках;
- соблюдение дистанции и при посадке обучающихся необходимо соблюдение интервала через одно посадочное место;
- в учебно-исследовательской лаборатории также необходимо обеспечить наличие антисептического средства и жидкого мыла для рук.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

4.1 Занятия обучающихся в лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному ректором КРМУ.

4.2 Основное содержание работы лаборатории:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану;
- проведение консультаций по учебным дисциплинам;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- организация творческой и научной работы обучающихся;
- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и преподавателей;
- проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и преподавателей, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

4.3 Деятельность лаборатории может быть приостановлена по представлению структурных подразделений университета приказом президента при нарушении настоящего Положения до устранения недостатков.

4.4 В соответствии с графиком проводится проверка лаборатории структурными подразделениями обеспечения и администрирования образовательной и научной деятельности КРМУ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ДИДАКТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Материально-техническая база и дидактический комплекс учебно-исследовательской лаборатории представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины и развитию отрасли, для которой университет готовит специалистов.

5.2 Материально-техническая база и дидактический комплекс учебно-исследовательской лаборатории обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

5.3 К учебно-методическим материалам, включаемым в дидактический комплекс учебной лаборатории относятся:

- действующие рабочие учебные программы;

- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
 - комплекс учебно-методического обеспечения, включающий:
 - a) методические указания и рекомендации,
 - b) инструкции к видам самостоятельной учебной работы обучающихся (практическим и лабораторным работам и т. п.), а также образцы их выполнения;
 - c) типовые задания к контрольным работам;
 - d) экзаменационные вопросы по темам дисциплин;
 - e) темы рефератов и докладов;
 - f) рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
 - g) раздаточный материал по темам учебных дисциплин и др.
- 5.4 К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в дидактический комплекс учебной лаборатории относятся:

- - изобразительные (образные и условно-схематические) средства – плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации и др.;
- - натуральные – макеты, модели, материалы, приборы и др.;
- - технически средства – экранные, звуковые, аудиовизуальные;
- - персональные компьютеры.

5.5 Учебно-исследовательская лаборатория «Центр правового консалтинга и медиации» выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

5.6 Оснащение учебно-исследовательской лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения обучающимся консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- - освоения содержания учебных дисциплин;
- - по вопросам подготовки к производственному обучению и профессиональной практики;
- - выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам.

6. ПАСПОРТИЗАЦИЯ

6.1 Для своевременной оценки работы и обеспечения качества функционирования учебно-исследовательской лаборатории «Центр правового консалтинга и медиации» проводится его паспортизация.

6.2 Цель паспортизации: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебной лаборатории в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.3 Для проведения паспортизации заведующий кафедрой (ответственный за лабораторию) заполняет паспорт (Приложение № 1).

6.4 Паспорт учебно-исследовательской лаборатории «Центр правового консалтинга и медиации» включает:

- описание имущества лаборатории;
- должностные обязанности заведующего (ответственного) лабораторией;
- план работы учебной лаборатории «Инженерная геодезия» на текущий год.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

7.1 В учебно-исследовательской лаборатории должна быть следующая документация:

- паспорт;
- журнал регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте (при необходимости);
- перечень таблиц, плакатов и других дидактических материалов;

- инструкции по безопасности и охране труда (при необходимости);
- рабочие учебные программы по дисциплинам;
- учебники, наглядные пособия, методические разработки, рефераты обучающихся и т.д.;
- методические указания, инструкционные карты по проведению практических и лабораторных работ.

7.2 Необходимость ведения иной документации определяется заведующим кафедрой самостоятельно.